

Aufnahmeantrag

Sarresdorfer Str. 44
54568 Gerolstein

Tel.: 06591-95660

Fax: 06591-956649

Internet: www.bbs-vulkaneifel.de

E-Mail: schulleitung@bbs-vulkaneifel.de

Anmeldeschluss: 1. März

1. Angaben zum beabsichtigten Bildungsgang

- Berufsoberschule I**
- Technik**
 - Wirtschaft**

Der Antrag ist sorgfältig, vollständig und deutlich lesbar in Blockschrift auszufüllen.

Der Antrag muss mit den geforderten beglaubigten Nachweisen bis zum 01. März des laufenden Jahres bei der Berufsbildenden Schule Vulkaneifel Gerolstein eingegangen sein. Sollte das beigefügte Zeugnis **nicht** aus dem **laufenden Schuljahr** sein, fügen Sie bitte einen tabellarischen Lebenslauf bei.

2. Angaben zur Person

Familienname:	_____	Vorname:	_____
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich		
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Straße / Nr.:	_____	PLZ / Wohnort:	_____ / _____
Telefon:	_____ / _____	Notfall-Telefon:	_____ / _____
Konfession:	_____		
Staatsangehörigkeit:	_____		

Bei minderjährigen Bewerberinnen und Bewerbern Angaben über Sorgeberechtigte

	Vater / Sorgeberechtigter	Mutter / Sorgeberechtigte
Familienname:	_____	Familienname: _____
Vorname:	_____	Vorname: _____
Straße / Nr.:	_____	Straße / Nr.: _____
PLZ / Wohnort:	_____ / _____	PLZ / Wohnort: _____ / _____
Telefon (privat):	_____ / _____	Telefon (privat): _____ / _____
Telefon (berufl.):	_____ / _____	Telefon (berufl.): _____ / _____
Mobil-Telefon:	_____	Mobil-Telefon: _____

3. Angaben zur Zugangsberechtigung

3.1 Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss: (siehe Anmerkung ① Seite 5)

- Halbjahreszeugnis
 - Jahreszeugnis
 - Versetzungszeugnis
 - Abschlusszeugnis
 - Abgangszeugnis
- Schulart/-form: _____
- Zeugnisdatum: _____
-

Nur von Bewerbern auszufüllen, die den qualifizierten Sekundarabschluss I nach der Gleichwertigkeitsregelung nachweisen:

3.1.1 Meister-/Fortbildungsprüfung als: _____ Zeugnisdatum: _____
(Berufsbezeichnung)

3.1.2 Fachschulabschluss als: _____ Zeugnisdatum: _____
(Berufsbezeichnung)

- Halbjahreszeugnis
 - Abschlusszeugnis
 - Zwischenzeugnis
-

3.2 Berufsschulzeugnis: (siehe Anmerkung ② Seite 5) Zeugnisdatum: _____

- Zwischenzeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

3.2.1 oder Berufsausbildung nach BBiG / HwO / ÖD als: (siehe Anmerkung ③ Seite 5)
_____ Zeugnisdatum: _____
(Berufsbezeichnung)

- Halbjahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

3.2.2 oder eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einem dem ausgewählten Fachbereich entsprechenden Tätigkeitsbereich

Berufstätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____ = _____ Monate
(Berufsbezeichnung)

Berufstätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____ = _____ Monate
(Berufsbezeichnung)

3.3 Angaben zu Fremdsprachenkenntnissen

- | | | | |
|---------------|-----------------------|----------|-----------------------|
| | Anzahl der Schuljahre | | Anzahl der Schuljahre |
| - Englisch | _____ | Sonstige | _____ |
| - Französisch | _____ | | |

Bitte nur beglaubigte Zeugniskopien beifügen

6. Von der Schule auszufüllen!

		Schulform:	BOS I
3.1	Durchschnittsnote des Zeugnisses unter 3.1 (qualifizierter Sekundarabschluss I)		
3.1.1	Gesamt- oder Durchschnittsnote der Meister-/Fortbildungsprüfung		
3.1.2	Gesamt- oder Durchschnittsnote des Fachschulabschlusses		

3.2	Durchschnittsnote des Berufsschulzeugnisses		
3.2.1	Durchschnittsnote der Berufsausbildung nach BBiG / HwO / ÖD		

Durchschnittsnote (DN):

Punktzahl (PZ):



Punktzahl (PZ):

Meister-/Fortbildungsprüfung entsprechend der Fachrichtung (nur Fachschule) 4 Pkt. → _____

Wartezeiten: Wartezeit von _____ bis _____
entspricht _____ Halbjahren x 1,5 = _____ → _____

Geleistete Dienste:

Wehrdienst		2 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
Zivildienst		2 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
freiwilliges soziales Jahr		2 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
Entwicklungshelfer	2-jährig	2 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
	1-jährig	1 Pkt.	<input type="checkbox"/>	→ _____

Härtegesichtspunkte:

Grad der Behinderung	- unter 30 %	1 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
	- ab 30 %	2 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
	- ab 50 %	4 Pkt.	<input type="checkbox"/>	
	- ab 70 %	6 Pkt.	<input type="checkbox"/>	→ _____

Halbwaise ohne eigenes Einkommen 2 Pkt.

Vollwaise ohne eigenes Einkommen 4 Pkt. → _____

Sonstige außergewöhnliche Härten: bis zu 4 Pkt. → _____

Gesamtpunktzahl:

--

Bemerkungen:

_____ Ort

_____ Datum

_____ Unterschrift

Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages

Hinweise zu Punkt 3: Angaben zur Zugangsberechtigung

Bei allen Zeugnissen und Abschlüssen sind beglaubigte Kopien bzw. Nachweise- keine Originalbelege – vorzulegen.

- ① Bewerber/innen, die den Hauptschulabschluss, den qualifizierten Sekundarabschluss I, das Fachhochschulreifezeugnis oder einen gleichwertigen Abschluss erst mit Ablauf des Schuljahres erwerben, legen das letzte Zeugnis vor. Das Abschlusszeugnis ist nach Erhalt vorzulegen.
- ② Bewerber/innen, die den Berufsschulabschluss erst mit Ablauf des Schuljahres erwerben, legen das letzte Jahreszeugnis oder ein Zwischenzeugnis der Berufsschule vor, das Abschlusszeugnis der Berufsschule ist nach Erhalt vorzulegen.
- ③ Bewerber/innen, die die betriebliche Berufsausbildung erst mit Ablauf des Schuljahres abschließen, tragen als Zeugnisdatum den voraussichtlichen Termin der Berufsausbildungsabschlussprüfung ein und legen das Prüfungszeugnis nach Erhalt vor. Im Falle einer noch nicht abgeschlossenen schulischen Berufsausbildung ist das letzte Halbjahreszeugnis vorzulegen und das Abschlusszeugnis nach Erhalt nachzureichen.

Hinweise zu Punkt 4: Geleistete Dienst und Härtegesichtspunkte

Die geleisteten Dienste sind durch beglaubigte Nachweise – keine Originale – zu belegen, aus denen hervorgeht, dass der Dienst vollständig abgeleistet worden ist.

- ④ Bewerber/innen, die eine Tätigkeit (Wehrdienst, Zivildienst, Entwicklungshelfer oder freiwilliges soziales Jahr) geleistet haben, werden bevorzugt aufgenommen, wenn für den gewählten Bildungsgang
 - zu Beginn oder während des Dienstes des Bewerbers an der gewählten Schule eine Höchstzahl nicht festgesetzt war,
 - der Bewerber zu Beginn oder während seines Dienstes in den Bildungsgang der Schule aufgenommen war oder im Falle einer Bewerbung aufgenommen worden wäre.

Ferner muss der/die Bewerber/in den Aufnahmeantrag zum nächstmöglichen Termin nach Beendigung des Dienstes gestellt haben. Dem Aufnahmeantrag ist ein formloser Antrag auf bevorzugte Aufnahme mit allen erforderlichen Nachweisen beizufügen.